

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Климщинская основная школа*

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 года

№ 86 а

**Об организации питания в 2024-2025 учебном году.**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 приказываю:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Сологубову Е.Н. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Голубцова И.В. – заместитель директора;  
Сологубова Е.Н. – учитель физической культуры;  
Прохоренкова С.В. – повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 71,11 рублей с 1-4 класс, родительскую плату на сумму 63,00 рублей для учащихся 5-9 классов и льготное питание малоимущим семьям из средств областного бюджета для учащихся 5-9 на сумму 60 рублей.
5. Повара школы Прохоренковой С.В., учителя физической культуры Сологубову Е.Н. назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
  - Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания. заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
6. Классным руководителям 1-9 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
  - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
  - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 час.:
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой. проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

7. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой.

(Приложение №1).

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

(Приложение №2).

9. Утвердить состав Совета родителей по питанию на учебный год.  
(Приложение №3)

10. Утвердить план работы Совета родителей по питанию (Приложение 4).

11. Дежурному учителю:

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С.В.Ульянов

С приказом ознакомлена

И.В.Голубцова

Е.Н.Сологубова

С.В.Прохоренкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

**10.10.24** 12:33  
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721