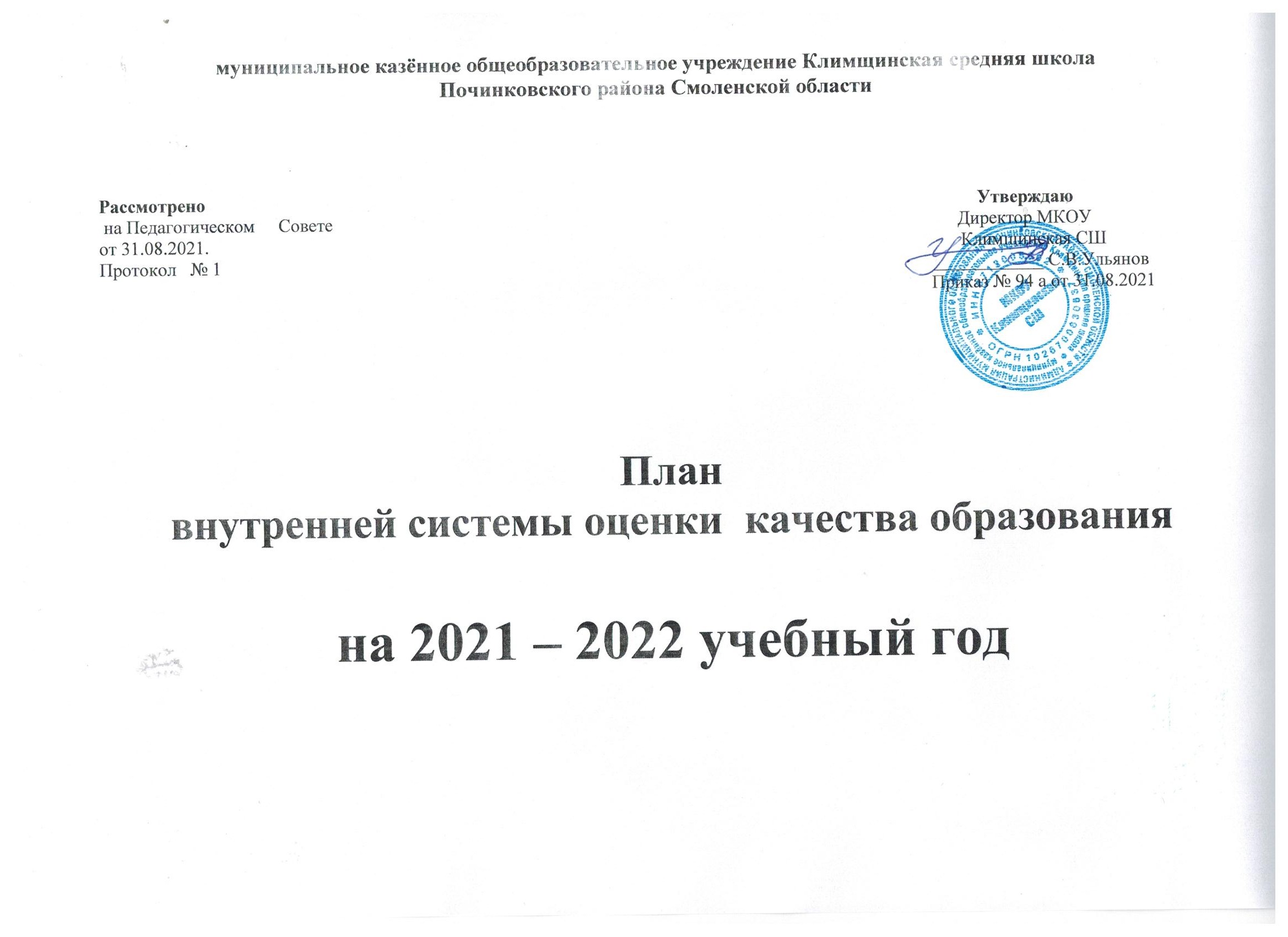
**План внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год**

**Цели**:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

**Задачи**:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный | | Рейды по проверкам | Администрация, классные руководители. | приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов |  | Фронтальный Отчёты классных руководителей | | Изучение документации | Зам. директора по УВР | списки |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований ФГОС. | Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса | Тематический  Классно-обобщающий | | Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. |  | Тематический | | Наблюдение, собеседование, посещение уроков. | Зам. директора по УВР | Справка, приказ. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ. | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Обзорный Тематический | | проверка документации | Зам. директора по УВР | утверждение справка |
| Планы воспитательной работы классных руководителей | Наличие | Обзорный | | просмотр планов | Зам. директора по ВР | утверждение |
| Состояние оформления дневников | Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению дневников | Тематический  Персональный | | Проверка документации | Зам. директора по ВР | справка, приказ |
| Состояние личных  дел учащихся | Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел | Персональный | | Личные дела  учащихся | Зам. директора по УВР | справка |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей | периодичность проверки, объём д/з | Обзорный | | Просмотр тетрадей | Зам. директора по УВР | справка, приказ |
| Организация планирования учебно- методической деятельности | Анализ качества рабочих программ | Персональный | | Проверка планов работ | Зам. директора по УВР | Рекомендации, корректировка планов |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Тематический  Предварительный | | Собеседование с библиотекарем | Библиотекарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| Тарификация педагогических кадров.  Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год. | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями | Предварительный  Обзорный | | Подготовка документации | Директор, зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| ***Октябрь*** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контрольное чтение 2-4 классы | Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения | Тематический | | Контрольное чтение | Зам. директора по УВР | Справка |
| Диагностические работы  в 9, 11-х классах по русскому языку и математике. | Проверка уровня ЗУН  учащихся русскому языку и  математике | Тематический | | Контрольные  работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе. | формирование графических навыков письма; | Персональный | Посещение уроков, проверка тетрадей | |  | Справка |
| Проверка ведения дневников, накопляемость и выставление оценок | соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки дневников | Тематический  Персональный | Проверка дневников. Наблюдение, собеседование | | Зам. директора по ВР | Справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ | своевременность заполнения | Персональный | проверка документации | | Директор | Справка |
| Оформление классных журналов. | Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние ведения дневников учащихся. | Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка дневников | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | |  |
| Работа педагогов с одаренными детьми | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиады по предметам | | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | | | | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием |  | Обзорный | просмотр документации, посещение занятий | | Зам. директора по ВР | Справка |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ причин пропусков уроков | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3,4 классах |  | Тематический, | собеседование, наблюдение, про-верка документац. | | Зам. директора по ВР | Справка |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов,технологических карт) уроков педагогов. | Фронтальный  Персональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе. | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации. | | Заместители директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть  Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-ю четверть. | Итоги первой четверти | Тематический  Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | | Зам. директора по УВР | Отчет, педагогический совет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы учебных курсов курсов,   личные дела обучающихся, алфавитная книга. | соблюдение единых требований | Обзорный | просмотр документации. | | Администрация | Справка, приказ |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах. | Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка рабочих тетрадей | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение образовательной программы за 1 четверть.  Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическая работа  1.Проведение недели немецкого языка. | Состояние методической работы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по УВР, ВР | Справка |
| Работа над методической темой | Изучить работу педагогов  по реализации  методической темы | Тематический | Работа  педколлектива  над методической  темой | | Зам. директора по УВР, ВР | Анализ  методической  литературы,  собеседование с  учителями |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Анализ итогов | Тематический | Анализ итогов | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Диагностическое обследование учащихся начальных классов | Определение уровня развития учащихся начальных классов | Диагностический  Предметно-обобщающий | Диагностическое обследование | | Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| Посещаемость  уроков учащимися | Анализ причин пропусков  уроков | Тематический | Наблюдение, анализ  классного журнала | | Заместители директора по УВР, ВР. | Информация |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.  Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников. | | Зам. директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Проведение контрольных работ по русскому языку, математике, литературе, истории, обществознанию . | Контрол за знаниями обучающихся | Тематический | диагностика | | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие |  | Обзорный | проверка документации | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл. | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Тематический | тестирование | | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. | Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников | Тематический  Предметно-обобщающий | Собеседование наблюдение,   анализ | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания химии, географии | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии. | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации  Анализ работы учителей | Качество подготовки к аттестации | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий | | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей | Периодичность проверки, объём д/з, | Обзорный |  | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся. | соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах | Обзорный | дневники | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оформление классных журналов | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1. Проведение недели искусств  . | Эффективность методической работы педагогов | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов | | Зам. директора по УВР, ВР. | Справка, совещание при директоре |
| Открытые уроки педагогов | Своевременность  проведения и качество уроков; взаимопосещения  уроков | Тематический | Анализ уроков | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | |
| Анализ участия в олимпиадах, конкурсах. | Контроль выполнения  задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и  конкурсах | Тематический | Анализ результатов  олимпиад, конкурсов | | Зам. директора по УВР, ВР. | Отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости  уроков учащимися 11 класса | Тематический | Классные  журналы | | Классный рук. | Классный час |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| Мониторинг успеваемости учащихся | Анализ успеваемости  учащихся за 1 полугодие | Тематический | Анализ журналов,  отчетов | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости  учащихся  за 1-е полугодие  Итоги первого полугодия | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка классных журналов.  Отчеты классных руководителей | | Администрация | Отчет, педагогический совет,приказ |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседования | | Зам. директора по ВР | Справка |
| Состояние преподавания математики |  | Тематический | Анализ, посещение уроков | | зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе.  Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники | Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе  Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике) | Классно-обобщающий  Тематический | Посещение учебных занятий, классных часов.   Проверка рабочих тетрадей, дневников | | Заместители директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Оформление классных журналов | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс) | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Проверка тетрадей | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Классные журналы | Анализ ведения классных  журналов, регулярность  заполнения, состояние  устного опроса учащихся | Тематический | Анализ журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Календарно-тематические планирования  педагогов | Анализ КТП, прохождение  программы | Тематический | Анализ КТП | | Зам. директора по УВР | Обсуждение |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическая работа  1.Проведение недели математики | Состояние методической работы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по УВР, ВР | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости  уроков учащимися 11 класса | Тематический | Анализ журналов | | Классный руководитель | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. | Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий Проверка документации | | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Состояние преподавания русского языка и литературы в 9 классе | Готовность к итоговой аттестации | Тематический | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе.  (в динамике) | Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе.  Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение занятий.   Проверка тетрадей, дневников. | | Заместители директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения | Анализ работы учителя по формированию УУД | Тематический | Посещение уроков | | Зам. директора по УВР, | Совещание при директоре |
| Состояние  преподавания  музыки в 7 классе | Изучение уровня  преподавания, мониторинг  качества | Персональный | Посещение уроков | | Зам. директора по УВР | Аналитическая беседа |
| Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах | Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ | Тематический | Пробное тестирование | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима. | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка тетрадей для контрольных работ | | Зам. директора по УР | Справка |
| Оформление классных журналов | Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов | | Зам. директора по УР | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей | Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл., | Тематический | Анализ тетрадей | | Зам. директора по УР. | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическая работа  1. Проведение недели истории и обществознания | Состояние методической работы. | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по УР, ВР. | Справка |
| ***МАРТ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Работа с «трудными подростками» | Анализ работы  с «трудными подростками» | Администра-  тивный | Собеседование,  наблюдение | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся  Соблюдение санитарных требований в кабинетах | Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | Фронтальный  Классно-обобщающий | Собеседование. | | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контрольные работы | Изучение уровня  обученности по предметам  биология (8 кл.), история (7кл.), иностранный язык (5 кл.) | Администра-  тивный | Посещение уроков,  контрольные работы | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть. |  | Обзорный | проверка документации; | | Зам. директора по УР | Справка |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся. | Тематический  Предметно-обобщающий | Анализ работ | | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | Фронтальный  Персональный | Проверка, наблюдение, собеседование. | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Классные журналы | Соблюдение единых  требований к ведению журналов | Тематический | Анализ журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка дневников (выборочно) . | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Проверка дневников | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ |  | Персональный | проверка документации | | Директор | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическая работа  1.Проведение недели русского языка и литературы | Состояние методи-ческой работы | Тематический  Предметно-обобщ. | Наблюдение, собеседование | | Зам. директора по УВР | Справка |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | | | | | |
| Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию. | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический | Диагностика | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей | | Зам. директора по УВР | Отчет, педагогический совет |
| Мониторинг качества усвоения учебных программ |  | Тематический | Тестирование; | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания немецкого языка |  | Тематический | Анализ, посещение уроков | | зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние работы по программам профильного обучения |  | Тематический | Анализ, посещение занятий. | | зам. директора по УВР | Справка |
| Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов | Оценка знаний | Обобщающий | Срезы знаний | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | |
| Подготовка экзаменационного материала по  проведению промежуточной аттестации  выпускников | Качество подготовки  экзаменационного  материала, согласование | Итоговый | Анализ  экзаменационных  материалов | | Зам. директора по УВР | Согласование, утверждение |
| Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах | подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Тематический |  | | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка журналов учебных курсов | Своевременность заполнения, посещаемость занятий | Тематический | Проверка журналов | |  | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1. Проведение недели естественных наук | Состояние методической работы в школе | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | | Зам. директора по УВР, ВР. | Справка |
| ***МАЙ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий.   Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей | | Зам. директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов | Проверить готовность,  продолжить обучения в следующих классах | Администра-  тивный | Контрольные срезы | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение рабочих программ (итоги года) |  | Обзорный | проверка документации | | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Успеваемость обучающихся за учебный год | Итоги года | Тематический  Классно-обобщающий | Журналы.  Контрольные работы.       Отчеты классных руководителей., предметников | | Зам. директора по УВР | Отчет за год, педагогический совет |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов | Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | Тематический  Классно-обобщающий | Протоколы сдачи экзаменов | | Зам. директора по УВР | Анализ, педагогический совет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к  оформлению личных дел | Административный | Личные дела | | Классные руководители | Справка |
| Выполнение учебных программ | Проверка выполнения  учебных программ по  предметам | Административный | Проверка журналов | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | Подготовка | Обзорный |  | |  | Проверка и утверждение |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка журналов | Правильность оформления | Персональный | Журналы | | Зам. директора по УВР | Справка |
| Оформление личных дел учащихся | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся | Тематический  Персональный | Проверка личных дел учащихся | | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение образовательной программы за учебный год. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соот-ветствия выполнения календарно-темати-ческого планирова-ния программе | Тематический  Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Организованное окончание учебного года** | | | | | | |
| Анализ результатов учебного процесса | Анализ уровня обучения  учащихся 9 и 11 классов | Итоговый | Анализ протоколов | | Комиссия |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах | проверка заполнения | Персональный |  | | Классные руководители, зам. директора по УВР |  |