

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
МКОУ Климщинская ОШ

протокол № 1 от "31" августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ Климщинская ОШ
_____/С.В.Ульянов/

Приказ № 80 а от 31.08.2023 г.

**Положение
об организации экскурсионной и туристско-краеведческой работы обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Климщинская основная школа**

1. Общие положения

1.1. Экскурсии, туризм и краеведение являются одним из эффективных средств комплексного воздействия на формирование всесторонне развитой личности. В процессе экскурсионной и туристско-краеведческой деятельности при правильном педагогическом построении на личность интегрируются все виды воспитания: патриотическое, нравственное, трудовое, эстетическое, физическое, экологическое; значительно расширяется кругозор учащихся, развивается познавательная активность, укрепляется здоровье, рационально используется свободное время, воспитываются волевые и нравственные качества – коллективизм, инициатива и самостоятельность, совершенствуются навыки подготовки школьников к жизни и трудовой деятельности. Туристско-краеведческая деятельность — это совместная работа родителей учащихся, педагогического и ученического коллективов школы по организации прогулок, походов, путешествий, полевых лагерей и соревнований в природной среде.

Цели туристско-краеведческой деятельности:

- развитие у школьников интереса к изучению родного края;
- закрепление полученных на уроках знаний, умений и навыков за счет использования краеведческого подхода в преподавании различных учебных дисциплин;
- сбор наглядных материалов для учебных кабинетов;
- создание условий для самореализации школьников и развития их творческих способностей;
- формирование детского коллектива;
- оздоровление в активной деятельности на природе;
- развитие экологической культуры;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- приобретение опыта общественно-полезного труда.

1.2. Организация экскурсионной и туристско-краеведческой работы в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказ МО РФ от 28.04.1995 г. № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;
- «Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений РФ» (Приложение 2 к приказу № 223);

- письмо МО РФ от 13.07.1992 г. № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»;
- инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ» (Приложение 2 к приказу № 293);
- письмо МО РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф «О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях»;
- инструктивное письмо МО и ПО РФ от 10.06.1997 г. № 21-54-33/03 «Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям обучающихся»;
- приказ МО и ПО РФ № 653/19-15 от 07.12.1998 г. «О программе туристско-краеведческого движения «Отечество»;
- письмо МО и ПО РФ от 07.12.1998 г. № 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России»;
- приказ МО и ПО РФ от 23.03.1998 г. № 769 «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма»;
- уставом МКОУ Климщинская ОШ и настоящим положением.

1.3. Систему обязательных взаимосвязанных форм организации экскурсионной и туристско-краеведческой работы с обучающимися составляют:

- уроки с использованием учебного и краеведческого материала по предметам; факультативные занятия и предметные кружки;
- программные и внепрограммные экскурсии; туристские прогулки, походы;
- многодневные путешествия и экспедиции; туристско-краеведческие кружки, секции, клубы, общества и др.;
- туристско-краеведческие вечера, викторины, конкурсы, соревнования, слеты, конференции, выставки и школьные музеи. Экскурсионная, туристско-краеведческая работа осуществляется в школе с учетом требований программ, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Экскурсии, туристские походы, путешествия, экспедиции проводятся в школе в течение всего учебного года и в каникулярное время. При планировании экскурсионной и туристско-краеведческой работы обязательны посещения памятных мест истории, культуры и достопримечательностей.

Планирование туристско-краеведческой деятельности включает:

- а) планы классных коллективов, которые составляются исходя из потребностей учащихся класса и уровня их туристской квалификации;
- б) общешкольный план туристско-краеведческой деятельности на учебный год;
- в) планы подготовки, проведения и подведения итогов отдельных мероприятий.

2. Пакет документов необходимый для организации экскурсионной и туристско-краеведческой работы в Учреждении (подготавливают классные руководители, педагоги - организаторы, учителя - предметники):

- 2.1. заявление на имя директора (минимум за 10 день до предполагаемой даты экскурсии), в котором указываются: дата, время, место, количество детей;
- 2.2. приложить к заявлению список учащихся, с указанием фамилии, имени, класса;
- 2.3. после издания приказа директора по школе, накануне (или в день проведения)

провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.

3. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного похода за пределами д.Климщина и в пределах Смоленской области необходимо организатору (классному руководителю, педагогу - организатору, учителю - предметнику):

3.1. написать на имя директора заявление (минимум за 10 дней до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

3.2 к заявлению приложить список учащихся, в котором указать: фамилию, имя, отчество

3.3 после издания приказа директора, накануне (или в день проведения) провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.

4. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного похода за пределами Смоленской области и в пределах Российской Федерации необходимо организатору (классному руководителю, педагогу - организатору, учителю - предметнику)

4.1. написать на имя директора заявление (минимум за 10 дней до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

4.2. собрать пакет документов, исходя из приложения к приказу:

- приказ образовательного учреждения о выезде учащихся;
- список учащихся образовательного учреждения, отъезжающих по маршруту;
- ксерокопия договора с туристической фирмой;
- ксерокопия диплома медицинского работника;
- ассортимент сухого пайка в пути следования по маршруту (согласно списку Роспотребнадзора);
- провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке;
- после издания приказа директора по школе, накануне (или в день проведения) провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа, собрать подписи о проведении инструктажа с учащихся, которым исполнилось 14 лет, и с родителей детей, не достигших 14-летнего возраста.

5. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного похода за пределами Российской Федерации необходимо организатору (классному руководителю, педагогу - организатору, учителю - предметнику)

5.1. написать на имя директора заявление (минимум за 3 недели до предполагаемой поездки), в котором указать: цель посещения, дату, время, место, количество детей;

5.2. собрать пакет документов, исходя из приложения к приказу:

- письмо на имя руководителя Департамента образования Смоленской области с информационной таблицей
- приказ образовательного учреждения о выезде учащихся;
- список учащихся образовательного учреждения, отъезжающих по маршруту;
- ксерокопия договора с туристической фирмой;
- ксерокопия диплома медицинского работника;
- ассортимент сухого пайка в пути следования по маршруту;
- провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке;

- после издания приказа директора по школе, накануне (или в день проведения) провести инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа, собрать подписи о проведении инструктажа с учащихся, которым исполнилось 14 лет, и с родителей детей, не достигших 14-летнего возраста;
- проинформировать родителей о выезде только с нотариально заверенным разрешением на выезд за пределы РФ от обоих родителей.

6. При отсутствии заявления, приказа, всех необходимых документов экскурсии и поездки категорически запрещены.