

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЩИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 05 ноября 2024г.

№ 120-а

**Об организации подготовки к ГИА
выпускников 9 и 11 классов в
2024/2025 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МКОУ Климщинской ОШ по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024/2025 учебном году заместителя директора Голубцову Ирину Викторовну.

2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2024/2025 учебном году (приложение № 2).

3. Заместителю директора Голубцовой Ирине Викторовне:

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Ульянов

С приказом ознакомлен:

И.В.Голубцова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Климщинской ОШ
С.В.Ульянов
от _____ 2024 №

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
МКОУ Климщинской ОШ
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
1.2.	Разработка и утверждение плана «Дорожная карта» на 2024/25 учебный год.	Октябрь	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Февраль	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май-июнь	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего	Май	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ вППЭ и обратно		Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Голубцова И.В., заместитель директора
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Голубцова И.В., заместитель директора
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Август-сентябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения	В течение учебного года	Голубцова И.В., заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Голубцова И.В., заместитель директора; классный руководитель; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-март	Голубцова И.В., заместитель директора
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь-май	Голубцова И.В., заместитель директора
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Голубцова И.В., заместитель директора; классный руководитель
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Голубцова И.В., заместитель директора, классный руководитель

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
4.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Голубцова И.В., заместитель директора, классный руководитель
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Январь	Голубцова И.В., заместитель директора, классный руководитель
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 классе: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Голубцова И.В., заместитель директора, классный руководитель
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в	Сентябрь-ноябрь	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		Голубцова И.В., заместитель директора
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
5.4.	Выверка назначения учеников 9 класса на итоговое собеседование	Ноябрь	Голубцова И.В., заместитель директора
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по графику	Ноябрь	Голубцова И.В., заместитель директора, учитель русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса	Декабрь	Голубцова И.В., заместитель директора
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования.	Декабрь-май	Голубцова И.В., заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА (при необходимости)	Ноябрь-декабрь	Голубцова И.В., заместитель директора
5.9.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль-март	Голубцова И.В., заместитель директора
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
5.11.	Организация участия учеников 9 и класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Ульянов С.В., директор школы; Голубцова И.В., заместитель директора
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Голубцова И.В., заместитель директора
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9 класс; - ВПР – 9 классы и др.	В течение учебного года	Голубцова И.В., заместитель директора
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Голубцова И.В., заместитель директора
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Голубцова И.В., заместитель директора
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Голубцова И.В., заместитель директора
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебного года	Голубцова И.В., заместитель директора
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Голубцова И.В., заместитель директора
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Контроль курсовой подготовки	Январь-март	Голубцова И.В., заместитель директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

11.11.24 15:04
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	специалистов, привлекаемых к организации ГИА		
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Голубцова И.В., заместитель директора
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Голубцова И.В., заместитель директора; классный руководитель 9 класса
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Голубцова И.В., заместитель директора
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Голубцова И.В., заместитель директора

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Климщинской ОШ
_____ С.В.Ульянов
Приказ от _____ 2024 № ____

**План контроля подготовки к ГИА в МКОУ Климщинской ОШ
на 2024/2025 учебный год**

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь-октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускного 9 класса	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь-ноябрь
Посещение уроков в выпускного класса	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь-декабрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового собеседования в 9 классе	Октябрь-ноябрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9 классе, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9 классов к итоговому собеседованию	Декабрь-январь

Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль
Итоговое собеседование в 9 классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в 9 классе	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительского собрания	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	В течение учебного года
Итоговые тренировочные работы в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускного 9 класса по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в 9 классе	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь