

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент Смоленской области по образованию и науке
Администрация муниципального образования "Починковский район"
Смоленской области
МКОУ Климщинская ОШ

Принята на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Климщинская ОШ
_____/С.В.Ульянов/
Приказ №77-а от «30» августа 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социальной направленности **«Журналистика для начинающих»**

Возраст обучающихся: 13 - 15 лет

Срок реализации: 2024-2025 гг.

Автор-составитель: Павлюченкова
Марина Николаевна

Климщина, 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

02.10.24 09:48
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721

Пояснительная записка

Уровень программы – базовый.

Возраст обучающихся: от 13 лет до 15 лет.

Срок реализации программы: 1 год, 68 часов.

Рабочая программа занятий внеурочной деятельности «Журналистика для начинающих» предназначена для организации внеурочной деятельности обучающихся 8- 9 классов МКОУ Климщинская ОШ.

Реализация программы обеспечивается нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
2. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 22.02.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
4. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), (воспитатель, учитель)» (ред. от 16.06.2019) (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, с изменениями, внесёнными приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 25.12.2014 № 1115н и от 5.08.2016 г. № 422н).
5. Методические рекомендации по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей («Точка роста») (Утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-6)

Обоснование выбора авторской программы для разработки рабочей программы

Рабочая программа курса «Журналистика для начинающих» для 8-9 классов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным

Стандартом основного общего образования второго поколения *методического пособия Лазутина Г.В. «Основы творческой деятельности журналиста», П.В. Степанова «Внеурочная деятельность школьников–методический конструктор»*

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем несравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной

информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Актуальность курса «Журналистика для начинающих» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Цель: познакомить со сферой массовой коммуникации, с основами журналистского мастерства для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального и мыслительного совершенствования, расширения кругозора, развития владением словом.

Задачи

Обучающие:

- Знакомство с принципами журналистской деятельности
- Изучение основ социологии журналистики
- Формирование знаний об истории журналистики и этапах ее развития
- формирование навыков журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта

Воспитывающие:

- формирование навыков совместной деятельности, диалогового общения
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности

Развивающая:

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления

Место в учебной деятельности:

Данный курс внеурочной деятельности и направлен на реализацию социального направления во внеурочной деятельности и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса. Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов, способствующих их разностороннему личностному развитию.

Занятия проводятся 2 часа в неделю , в году 68 часов с 8 по 9 классами .

Методы и формы обучения:

Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации урока основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве).

Форма проведения занятий

Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- развивающие тренинги«Берем интервью»;
- проведение пресс-конференций с интересными людьми;
- выпуск газеты «Школьный вестник» с целью на практике применить полученные на уроках по внеурочной деятельности «Юный корреспондент» знания и активного освещения работы школы;
- проведение круглого стола;

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование универсальных учебных действий.

Результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности

Данный курс ориентирован на формирование функционально грамотной личности средствами внеурочной деятельности. Функционально-грамотная личность –это человек, думающий и действующий с высокой степенью самостоятельности и ответственности, умеющий добывать нужные ему знания, способный свободно использовать их для решения жизненно необходимых задач, т.е. человек, способный решать проблемы в любых ситуациях:

и учебных, и профессиональных, и житейских. Человек, обладающий набором ключевых компетенций.

Предметные результаты.

- Происходит расширение зоны ближайшего развития учеников, следовательно, знания усваиваются и умения приобретаются быстрее.
- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументированно отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Личностные результаты.

- Оценивать жизненные ситуации (поступки людей) с точки зрения общепринятых норм и ценностей: в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие.
- Объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей).
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра «Точка зрения», «Идеальное задание».

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

Формирование следующих универсальных учебных действий(УУД):

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение(версию)на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формированиенавыковработыииспользованиявсехвозможностейтекстовогоредатора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

Познавательные УУД:

Формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.

- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.
Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

Коммуникативные УУД:

Формирование следующих универсальных учебных действий(УУД):

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи(на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе(лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, коучинг (к примеру «Человек – центр любой деятельности»), круглый стол, планерка, работа в малых группах, технология проблемного диалога («побуждающий и подводящий диалог»).

Содержание курса

Раздел I «Краткое введение в историю журналистики» (4 часа). Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с историей возникновения и развития журналистики.

Задачи раздела:

Развитие познавательных способностей учащихся;
развитие интереса к журналистике.

Темы раздела: Как и почему возникла журналистика. Из истории детской прессы. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

Предполагаемый результат: у учащихся возникнет желание самостоятельно расширить знания по истории журналистики и применить их на практике.

Раздел II «Основы журналистики» (34 часов). Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с основами журналистики, с правилами журналистики, с газетными жанрами.

Задачи раздела:

развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся; развитие культуры делового общения;

развитие культуры устной и письменной речи учащихся;

воспитание любви к журналистике.

Темы раздела: Мастерская жанров. Как писать материал и что такое «подача» материала. Информация (новость). Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации. Интервью. Заметка. Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры. Репортаж. Фоторепортаж. Стили русского языка. Публицистический стиль. Очерк. Эссе. Фельетон. Памфлет. Культура речи.

Предполагаемый результат: у учащихся будет развита устная и письменная речь, культура делового общения, возникнет желание заниматься журналисткой деятельностью.

Раздел III «Художественно-техническое оформление издания» (14 часов).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с правилами и способами оформления газеты.

Задачи раздела:

развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;

расширение кругозора учащихся;

формирование и развитие практических навыков оформления издания.

Темы раздела: Макет газеты. Шрифт, заголовок, рамка. Рисунок, карикатура, фотография. Делаем газету. Верстка. Типы и виды школьных газет.

Предполагаемый результат: повышение уровня компетентности учащихся в области журналистики.

Раздел IV «Редакционно-издательская деятельность» (16 часов).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с основами редакционно-издательской деятельности.

Задачи раздела:

Развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;

расширение кругозора учащихся;

Развитие умения редактировать имеющийся материал.

Темы раздела: Редактирование – это... Сам себе редактор. Сам себе читатель. Особенности журналистского труда. Маркетинговые исследования. Школьный пресс-центр.

Предполагаемый результат: в соответствии с возрастными особенностями учащиеся смогут редактировать материал, научатся выделять главное, расширять компетенцию в данной сфере деятельности.

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема	Формы организации	Кол-во часов	Даты проведения
<i>Раздел I «Краткое введение в историю журналистики»(4 часа)</i>				
1	Как и почему возникла журналистика.	Лекционное занятие	1	03.09.
2	Из истории детской прессы.	Лекционное занятие	1	04.09.
3-4	Знакомство с Современными детскими и подростковыми СМИ.	Презентации(Использование кабинета «Точка роста»)	2	10.09. 11.09.
<i>Раздел II «Основы журналистики»(34 часа)</i>				
5-6	Мастерская жанров.	Практические занятия.Работа в группах	2	17.09 18.09
7-9	Как писать материал и что такое «подача»материала.	Индивидуальные творческие задания (Использование кабинета«Точка роста»)	3	24.09 25.09 01.10
10	Информация (новость).	Исследовательская работа по Материалам периодических изданий	2	02.10. 08.10
11-12	Источники информации для журналиста и способы фиксации информации.	Работав группах	2	09.10. 15.10.
13-14	Интервью.	Практическое занятие	2	16.10 22.10
15-16	Заметка.	Практическое занятие (Использование кабинета«Точка роста»)	2	23.10 05.11
17-19	Изобразительно-Выразительные средстваи стилистические фигуры.	Теоретические занятия, создание Миниатюр с опорой на указанные средства.	3	06.11 12.11. 13.11.
20-22	Репортаж.	Практическое занятие	3	19.11 20.11 26.11.
23-25	Фоторепортаж.	Работа в группах(Использование кабинета«Точка роста»)	3	27.11 03.12

				04.12
26-28	Стили русского языка.	Лекция с использованием презентации	3	10.12 11.12. 17.12
29-31	Публицистический стиль.	Работа в группах(Использование кабинета «Точка роста»)	3	18.12 24.12 25.12.
32	Очерк.	Сочинение	1	14.01
33	Эссе.	Сочинение	1	15.01
34	Фельетон.	Работа в парах	1	21.01
35	Памфлет.	Знакомство с жанром	1	22.01
36-37	Культура речи.	Турнир "Знатоков культуры речи"	2	28.01 29.01
<i>Раздел III «Художественно-техническое оформление издания»(14 часов)</i>				
38-40	Макет газеты.	Работа в группах-конкурс на лучший макет	3	04.02 05.02 11.02
41-44	Шрифт, заголовок и рамка.	Практическая работа (Использование кабинета«Точка роста»)	4	12.02. 18.02 19.02 25.02
45-47	Рисунок, карикатура, фотография.	Практическая работа. Конкурс	3	26.02 04.03 05.03
48-49	Делаем газету. Верстка.	Групповая работа. (Использование кабинета«Точка роста»)	2	11.03 12.03
50-51	Типы и виды школьных газет.	Представление проектов	2	18.03 19.03
<i>Раздел IV«Редакционно-издательская деятельность»(16 часов)</i>				
52-53	Редактирование–это...	Практическая работа по Определению видов ошибок и способам их исправления. (Использование кабинета«Точка роста»)	2	01.04 02.04
54-55	Сам себе редактор.	Редактирование сочинений учащихся	2	08.04 09.04
56-57	Сам себе читатель.	Проект"Самая интересная статья в детском периодическом издании"	2	15.04 16.04
58-59	Особенности Журналистского труда.	Проекты об известных журналистах	2	22.04 23.04
60-61	Маркетинговые исследования.	Практические занятия. (Использование кабинета«Точка роста»)	2	29.04 30.04
62-64	Школьныйпресс-центр.	Лекционное занятие Практическиезанятия	3	06.05 07.05 13.05
65-68	Повторение.Подведение итогов.	Практические занятия (Использование кабинета «Точка роста»)	4	14.05. 20.05. 21.05.

				27.05
<i>Итого за курс</i>			68	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

02.10.24 09:48
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

02.10.24 09:48
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

02.10.24 09:48
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

02.10.24 09:48
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

02.10.24 09:48
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

02.10.24 09:48
(MSK)

Сертификат 4ACB7E2A133C15E319EA9DF9E4370721