

ПРИНЯТО решением педсовета Протокол № 1 от 30.08.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ Климщинская ОШ _____ С.В.Ульянов Приказ № 77 а от 30.08.2024г.
---	--

П О Л О Ж Е Н И Е О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

• Общие положения

- Педагогический совет является высшим коллегиальным, постоянно действующим органом учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.
- Деятельность педагогического совета регламентируется следующими нормативно- правовыми документами:
 - Законом «Об образовании в РФ» № 237 – ФЗ от 29.12.2012 года;
 - Уставом МКОУ Климщинская ОШ.
- К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:
 - анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
 - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
 - принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
 - обсуждение текущих планов работы Учреждения;
 - обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
 - рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
 - принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
 - обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
 - выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЩИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

07.04.25 12:05
(MSK)

Сертификат 009C4B58AFDCD0DC56D8B3A37F8724C2F4

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

• Порядок работы Педагогического совета

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

• Документация Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛИМЦИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Ульянов Сергей Васильевич, Директор

07.04.25 12:05
(MSK)

Сертификат 009C4B58AFDCD0DC56D8B3A37F8724C2F4